

Zarządzenie Nr 8/11  
Burmistrza Miasta i Gminy Frombork  
z dnia 01.02.2011 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy we Fromborku.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork zarządza co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze: **do spraw finansowych**.  
Ogłoszenia o konkursie stanowi załączniki nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, którą powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Frombork w drodze zarządzenia.

§ 3.


Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Gminy Frombork.

§ 4.

Komisja konkursowa kończy działalność i ulega rozwiązaniu po przedstawieniu burmistrzowi wyniku konkursu wraz z dokumentacją.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
BURMISTRZ  
Krystyna Lewańska

**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork ul. Młynarska 5A**

**Określenie stanowiska: stanowisko do spraw finansowych – 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Co najmniej 4 letni staż pracy.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**II. Wymagania pożądane:**

1. Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie rachunkowości budżetowej, finansów publicznych, samorządu terytorialnego, prawa pracy, naliczania wynagrodzeń pracowników, kontroli jednostek sektora finansów publicznych.
2. Samodzielność w pracy, odpowiedzialność oraz bardzo dobra organizacja pracy.

**III. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Kontrola finansowa jednostek organizacyjnych Gminy.
2. Zastępstwo stanowiska ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych.

**IV. Oferty kandydatów przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. Zgłoszenie do konkursu z podaniem adresu do korespondencji i wskazaniem numeru telefonu.
2. Życiorys (CV).
3. List motywacyjny.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.
6. Oryginał kwestionariusza osobowego.
7. Oświadczenie kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych wyżej uniemożliwi wzięcie udziału w II etapie konkursu.

Oferty należy przesłać w terminie **do dnia 28 lutego 2011 roku do godziny 15<sup>00</sup>** (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy) w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko ds. finansowych”** na adres:

Urząd Miasta i Gminy  
ul. Młynarska 5A  
14-530 Frombork

lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu.

O miejscu i terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: [www.frombork.samorzady.pl](http://www.frombork.samorzady.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Małgorzata Rogińska  
01.02.2011  
[Podpis]

**BURMISTRZ**  
[Podpis]  
Krystyna Lewańska